

Awans zawodowy nauczyciela bibliotekarza na stopień nauczyciela mianowanego

Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2013/2014

- 1. Wspieranie rozwoju dziecka młodszego w związku z obniżeniem wieku realizacji obowiązku szkolnego.**
- 2. Podniesienie jakości kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.**
- 3. Działania szkoły na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów.**
- 4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych.**

Akty prawne regulujące awans zawodowy nauczyciela

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) - **rozdział 3a, Awans zawodowy nauczycieli, art. 9a-9i**
- Rozporządzenie MEN z dn. 01.03.2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. 2013 poz. 393)
- Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 267)

Cz.1

Rozpoczęcie stażu

- **Nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat od dnia nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.**
- **Staż trwa 2 lata i 9 miesięcy.**
- **Rozpoczęcie stażu – 1 września, nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć, na swój wniosek skierowany do dyrektora szkoły.**
- **Do wniosku nauczyciel zobowiązany jest dołączyć projekt planu rozwoju zawodowego.**
- **Zatwierdzenie przez dyrektora planu rozwoju zawodowego (w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć).**

Opiekun stażu

Nauczycielowi kontraktowemu dyrektor szkoły przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych **opiekuna stażu.**

Zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności:

- **w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela,**
- **opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.**

Opiekun stażu:

- dzieli się swoim doświadczeniem zawodowym,
- udziela wsparcia w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych,
- pomaga w opracowaniu sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
- pomaga w przygotowaniu wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego oraz dokumentacji,
- przygotowuje i przedkłada dyrektorowi szkoły, w terminie 14 dni od zakończenia stażu przez nauczyciela, projekt oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

Plan rozwoju zawodowego

Konstruując plan rozwoju zawodowego nauczyciel powinien uwzględnić:

- **powinności i wymagania wynikające z rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (§7 ust. 1 i 2),**
- **specyfikę szkoły,**
- **program rozwoju szkoły.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach w czasie trwania stażu dyrektor szkoły może pisemnie zobowiązać nauczyciela do zmiany planu rozwoju zawodowego.

W czasie trwania stażu nauczyciel może wprowadzać zmiany w planie rozwoju zawodowego za zgodą dyrektora szkoły.

Cz. 2

Przebieg stażu

W czasie stażu nauczyciel powinien w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach organów szkoły związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu szkoły oraz potrzeb szkoły i środowiska lokalnego,**
- 2) pogłębiać wiedzę i umiejętności zawodowe, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego,**
- 3) poznawać przepisy dotyczące systemu oświaty, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której odbywa staż.**

Przedłużenie stażu w przypadku nieobecności nauczyciela w pracy

W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub urlopu innego niż wypoczynkowy, trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności.

W przypadku nieobecności dłuższej niż rok nauczyciel obowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

Dyrektor powinien (na piśmie) poinformować nauczyciela po jego powrocie do pracy o przedłużeniu stażu, podając nowy termin zakończenia stażu.

Przerwanie i kontynuacja stażu

- **Nauczyciel może przerwać staż na swój wniosek w każdym czasie.**
- **W przypadku ponownego rozpoczęcia stażu odbywa staż w pełnym wymiarze.**
- **Nauczycielowi, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, do stażu zalicza się okres dotychczas odbytego stażu, jeżeli podjął zatrudnienie w szkole nie później niż 3 miesiące po ustaniu poprzedniego stosunku pracy i za okres dotychczas odbytego stażu otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego.**

Cz.3

Zakończenie stażu

- **Sprawozdanie** z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciel składa dyrektorowi w terminie 30 dni od zakończenia stażu.
- **Ocenę dorobku zawodowego (pozytywną lub negatywną)** dyrektor szkoły ustala w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia przez nauczyciela sprawozdania, z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego, po zapoznaniu się z projektem oceny opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
- **Opinia rady rodziców** - wyrażona w terminie nie dłuższym niż **14 dni** od otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

Cz. 3

Zakończenie stażu

- **Odwołanie nauczyciela od oceny dorobku zawodowego** (do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie **14 dni** od dnia otrzymania oceny).
- **Rozpatrzenie odwołania** (organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w ciągu 21 dni). **Ocena ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.** W przypadku niedotrzymania tego terminu nauczyciel może przystąpić do egzaminu.
- **Jeśli ostateczna ocena jest negatywna nauczyciel może odbyć, na swój wniosek i za zgodą dyrektora, jeden dodatkowy staż w wymiarze 9 miesięcy.**

- Nauczyciel, po uzyskaniu pozytywnej oceny dorobku zawodowego składa do organu prowadzącego szkołę wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego **w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.**
- terminy składania wniosków:
 - I termin – **do 30 czerwca,**
 - II termin – **do 31 października.**
- wydanie decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego:
 - **do 31 sierpnia** – wniosek złożony w I terminie,
 - **do 31 grudnia** – wniosek złożony w II terminie.

Dokumentacja załączona do wniosku

Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego to:

- 1) poświadczone kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe oraz poświadczoną kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,**
- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:**
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu,**
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,**
 - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,**
 - d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania.**

Komisja egzaminacyjna

Organ prowadzący powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę (przewodniczący),**
- 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,**
- 3) dyrektor szkoły,**
- 4) dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.**

Komisja egzaminacyjna

Na wniosek nauczyciela w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.

Przedstawiciela związku zawodowego wskazuje właściwy organ statutowy związku.

Komisja egzaminacyjna

Organ prowadzący powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.

Komisja egzaminacyjna

Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel:

- dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
- odpowiada na pytania członków komisji dotyczące spełnienia wymagań tj.:
 - 1) umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach,
 - 2) umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych,

Komisja egzaminacyjna

- 3) umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej,**
- 4) umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań,**
- 5) umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej.**

Komisja egzaminacyjna

- **Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.**
- **Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań w punktach według skali od 0 do 10.**
- **Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną. Nauczyciel uzyskuje zaświadczenie o akceptacji komisji jeśli ww. średnia wynosi co najmniej 7.**

Warunki nadania nauczycielowi kontraktowemu stopnia nauczyciela mianowanego

**Akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego otrzymuje
nauczyciel, który:**

- spełnia, określone przepisami prawa, wymagania dotyczące posiadania kwalifikacji zawodowych,
- odbył staż (2 lata i 9 miesięcy) zakończony pozytywną oceną dorobku zawodowego,
- uzyskał akceptację komisji egzaminacyjnej po przeprowadzonym egzaminie.

**Nauczycielowi kontraktowemu stopień nauczyciela mianowanego
nadaje lub odmawia nadania organ prowadzący szkołę w
drodze decyzji administracyjnej. Od ww. decyzji nauczyciel
może odwołać się do organu sprawującego nadzór
pedagogiczny.**

Internetowy System Aktów Prawnych ISAP



Internetowy System Aktów Prawnych ISAP

Strona główna Sejmu RP

Internetowy System Aktów Prawnych

wersja: 2.19

Akty prawne:

- » wg roczników
- » wg haseł
- » wyszukiwanie

Linki

- » pomoc
- » poczta

Proszę wybrać przynajmniej jedną z opcji a następnie kliknąć przycisk [Szukaj]

Status aktu prawnego: obowiązujące wszystkie

Adres publikacyjny: Wydawnictwo: Rok: Numer: Pozycja:

Tytuł:

Rodzaj

Hasła

Nazwy własne

Data wydania: w dniu

Sortowanie wyników: rosnąco malejąco bez sortowania

Ilość wyników: 25 100 250 500

[< powrót](#)

Internetowy System Aktów Prawnych ISAP



Strona główna  Sejm RP

Internetowy System Aktów Prawnych

wersja: **2.19**

Akty prawne:

- ▶ wg roczników
- ▶ wg haseł
- ▶ wyszukiwanie

Linki

- ▶ pomoc
- ▶ poczta

Warunki określone w zapytaniu

Status aktu prawnego:	obowiązujące
Adres publikacyjny:	
- Wydawnictwo:	Dziennik Ustaw
- Rok:	2013
- Pozycja:	0393
Tytuł:	Rozporządzenie AND w AND sprawie AND uzyskiwania AND stopni AND awansu AND zawodowego AND przez AND nauczycieli

[< powrót](#)

Wyszukano dokumentów: **1**

- ▶ Dz.U. 2013 nr 0 poz. 393 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli

[< powrót](#) [do góry](#) ↑

Do odczytania treści aktów prawnych niezbędna jest przeglądarka plików PDF 

Copyright (c) 2009-2013 Kancelaria Sejmu RP



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 26 marca 2013 r.

Poz. 393

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 1 marca 2013 r.

w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli

Na podstawie art. 9g ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób odbywania stażu, rodzaj dokumentacji załączanej do wniosku nauczyciela o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego, zakres wymagań do uzyskania poszczególnych stopni awansu zawodowego, tryb działania komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych, wzory zaświadczeń o uzyskaniu akceptacji lub zdaniu egzaminu oraz wzory aktów nadania stopni awansu zawodowego.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;

Newsletter RODN „WOM”

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
"WOM" w Częstochowie
42-202 Częstochowa, Al. Jana Pawła II 126/132
tel. +48 34 360 60 04, +48 34 360 60 14, fax +48 34 360 62 39

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
"WOM" w Częstochowie

PUBLICZNA BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA OŚRODEK SZKOLENIOWY w Złotym Poloku WYDAWNICTWO BIP

Home

Main Menu

- Informacje o RODN "WOM" w Częstochowie
- Aktualności
- Dobre praktyki
- Kadra kierownicza
- Nauczyciele
- Ogłoszenia - szkoły/uczniowie
- Liderzy WDN
- SORE
- Forum nauczycieli
- Czasopisma RODN "WOM"
- Programy i projekty RODN "WOM"
- Materiały archiwalne
- Przydatne linki
- [Zapisz się do Newslettera](#)

Newsletter RODN "WOM" w Częstochowie

Newsletter przeznaczony do udzielania informacji o działaniach naszej Placówki wszystkim zainteresowanym i zarejestrowanym użytkownikom.

Twój e-mail*

[Zgoda](#) . Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o działalności RODN

***Życzę powodzenia
na drodze awansu zawodowego***

Renata Lipniewska

lipniewska@womczest.edu.pl

tel. 34 3606004 w.256